

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Samara Elizabeth Castañeda de León de Rodas	CUI:	2375329130101
Número de contrato:	029-252-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	23734124
Número de Factura:	3113829687	Serie:	9259333B
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	Del 02 al 31 de enero de 2025
Monto Total del Contrato	Q. 59,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la revisión de ciento ochenta y tres archivadores con sus respectivos listados de documentación incluyendo las correcciones solicitadas en revisión anterior, correspondiente al año 2023 de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes, que contienen correspondencia recibida y pagos de telefonía, para archivo y resguardo.
- Asesoré en la revisión de ciento cuarenta y dos archivadores que contienen informes del año 2018, 2019, 2020 y 2021 de la Dirección de Administración y Finanzas del Ministerio de Cultura y Deportes, para archivo y resguardo.
- Asesoré en la revisión de sesenta y cuatro archivadores que contienen contratos del año 2022 de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Cultura y Deportes para archivo y resguardo.
- Asesoré en la revisión de cincuenta archivadores que contienen documentos correspondientes al Ejercicio Fiscal 2008 al 2018 de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, para archivo y resguardo.
- Asesoré en la revisión de veintidos archivadores con sus respectivos listados del Ejercicio Fiscal 2021 que corresponden a la Liquidación de Fondo Rotativo Interno, de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior.
Asesoré en la revisión de treinta y cuatro archivadores que contienen correspondencia oficial enviada y recibida, pagos de control
- de vehículos del ejercicio fiscal del año 2020 del Departamento de Servicios Generales.
- Asesoré en la correcta clasificación y ordenamiento de la documentación, de las unidades recibidas de la Administración General de acuerdo a sus listados de entrega para el resguardo y archivo de sus documentos.

Samara Elizabeth Castañeda de León de Rodas

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastul

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastul
Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes